



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE

Vers. 1/2017

SECȚIUNE GENERALĂ

DATE DE ÎNREGISTRARE

NUME ȘI PRENUME DIRECTOR OJFIR

Se completează de către Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale - Oficiul Județean – Programul FEADR pentru cereri de finanțare.

OJFIR

Număr
înregistrare

Număr
măsură

Număr
submăsură

Codificare
de rezervă

Nr. cerere
de proiecte

Nr.
regiune

Cod
județ

Număr ordine

Data Înregistrării

Numele și prenumele persoanei care înregistrează: Semnătura:

Data primirii cererii de finanțare la Contractare:

Se completează de către solicitant

A PREZENTARE GENERALĂ

A1 Măsura: 19.2 – Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală
Măsura 6 – Start – Up în domeniul non-agricol

A2 Denumire solicitant:

A3 Titlu proiect:

A4 Descrierea succintă a proiectului:

A5 Localizarea proiectului :

Regiunea de dezvoltare

Județ/Municipiul București

Obiectivele investiției	Județ	Comună	Sat	Sat

A 6.0 Tip zona☐

Restul teritoriului

A 6.1☐

Proiect cu construcții-montaj

☐

Proiect fără construcții-montaj

A 6.2☐

Investiție nouă

A 6.3☐

Beneficiar privat

A 6.5 Valoare sprijin☐

20.000 Euro/proiect în cazul activităților de producție, servicii medicale, sanitar-veterinare și de agroturism

Curs EURO la data întocmirii Planului de Afaceri

Data întocmire Plan de Afaceri

B1 Descrierea solicitantului

B1.1 Informații privind solicitantul

Data de înființare	Cod Unic de Înregistrare și/sau Codul de Înregistrare Fiscală	Statutul juridic al solicitantului
Număr de înregistrare în registrul comerțului:		
Codurile CAEN ale activităților finanțate prin proiect *	1	2
	3	
* se va completa începând cu poziția 1		
	4	5
Codul unic de înregistrare APIA		Anul atribuirii codului
Cod Registru Național al Exploatațiilor ANSVSA		Anul atribuirii codului

B1.2 Sediul social / Domiciliul stabil al solicitantului / Reședința din România

Județ	Localitate	Sat
Cod poștal	Strada	Nr.
		Bloc
		Scara
		Etaj
		Apartament
Telefon fix	Telefon mobil	Fax
		E-mail

B1.3 Numele și prenumele reprezentantului legal și funcția acestuia în cadrul organizației precum și specimenul de semnătură:

Nume	Prenume	Funcție	Reprezentant legal	Specimen de semnătură
			LEGAL	

B2 Informații referitoare la reprezentantul legal de proiect

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect (asociat unic/ asociat/ administrator) și asociați:

Data nașterii			Cod numeric personal		
Act de identitate			Seria:	Nr.	Eliberat la data de
B.I.	C.I.	Pașaport	de:		
Valabil până la:					

☐ Asociat unic ☐ Asociat ☐ Administrator

Asociați:																	
	Persoană Fizică			Persoană juridică													
	Nume și prenume asociat																
	Data nașterii			Cod numeric personal													
	Act de indentitate:			Seria		Numărul		Eliberat la data de		de		Valabil până la					
	BI CI Pașaport																
Adresa și domiciliul asociatului:																	
Județ			Localitate						Sat								
Cod poștal		Strada						Nr.		Bloc		Scara		Etaj		Apartament	

Asociați:												
	Persoană Fizică			Persoană juridică								
	Înregistrată în România											
	Înregistrată în altă țară											
	Denumire:											
	Cod Unic de Înregistrare și/sau Codul de Înregistrare Fiscală											
Număr de înregistrare în registrul comerțului:												

În cazul în care o societate are mai mulți asociați, pentru introducerea datelor fiecarui asociat sunt atașate tabele la sfârșitul documentului. Aceste tabele la sfârșitul documentului trebuie printate numai în cazul în care sunt completate.

B2.2 Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect									
Județ		Localitate				Sat			
Cod poștal		Strada			Nr.	Bloc	Scara	Etaj	Apartament
Telefon fix			Telefon mobil				Fax		
E-mail									

B3 Informații privind contul bancar pentru proiect F.E.A.D.R.

B3.1 Denumirea Băncii		Denumirea Sucursalei/Filialei	
B3.2 Adresa Băncii/Sucursalei			
B3.3 Cod IBAN		B3.4 Titularul contului bancar	

B4 Informații privind consultantul

Denumire consultant:		CUI	
		Nr. Inreg. ONRC	

REGULI DE COMPLETARE

Trebuie bifate și anexate toate documentele(1,6,10,11 și 13 sau 1,6,10,11,13 si 18 pentru aria de aplicabilitate teritoriul ITI) de pe coloana "DEPUNERE-Obligativ pentru toate proiectele" din secțiunea E - Lista documentelor anexate.

Pentru indicatorii de monitorizare de tip numeric care nu fac obiectul investiției se va completa valoarea zero.

Fereastra cu mesajele de avertizare (dacă este cazul apare la închiderea formularului) se poate închide și apăsând tasta ENTER.

C. FINANȚĂRI NERAMBURSABILE solicitate și/sau obținute

C. Solicitantul a mai obținut finanțări nerambursabile? Dacă Da, detaliați cu datele solicitate în tabelul de mai jos

☐ DA

☐ NU

	DA				NU
	Număr proiecte	Titlul proiectelor și Numărul contractelor de finanțare	Data finalizării	Valoarea sprijinului (EUR)	
Program național *					
Program național *					
FEADR *					
SAPARD					
Alte programe europene *					
Alte programe europene *					
Alte programe internaționale*					
Alte programe internaționale*					
Alte programe internaționale*					

* se completează de către solicitant cu denumirea programului

			SECȚIUNE SPECIFICĂ MĂSURA 6		
D. Alte informații: Programarea proiectului: Număr luni de implementare					
E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII 6					
A se anexa documentele în ordinea de mai jos:					
Listă documente	Obligativu pentru toate proiectele	Obligativu, dacă proiectul impune	PAGINA de la-până la	Obligativu pentru toate proiectele	Obligativu, dacă proiectul impune
ETAPA:	DEPUNERE			CONTRACTARE	
1. Plan de afaceri					
2.1 Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară din care să rezulte că nu a realizat venituri din activități de exploatare.					
sau					
2.2 Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200) însoțită de Anexele la formular					
Sau					
2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.					
3.Documente pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri					
3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz: a) Dreptul de proprietate privată b) Dreptul de concesiune c) Dreptul de suprafață; Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum: - Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc; - Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția; - Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc. - Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice: - suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces; - situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat					

graficul de plată a redevenței și alte clauze Documentele de la pct. 3.1(a,b și c) de mai sus vor fi însoțite de: - documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care sa rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului). 3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă (calculată în ani) cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz: a) dreptul de proprietate privată, b) dreptul de concesiune, c) dreptul de suprafață, d) dreptul de uzufruct; e) dreptul de folosință cu titlul gratuit; f) împrumutul de folosință (comodat); g) dreptul de închiriere / locațiune De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat. În cazul în care documentele de la pct. 3.2(a,b,c,d,e,f și g) nu sunt depuse în formă autentică sau nu sunt emise de o autoritate publică sau nu sunt hotărâri judecătorești acestea vor fi însoțite de: Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care sa rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului). În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului					
4. Certificat constatator al întreprinderii					
5. Pentru întreprinderile care au autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse prin proiect se solicită obligatoriu o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil, din care sa reiasă faptul ca întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care a solicitat finanțare și/sau din care să rezulte că veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.					
6.Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF).					
7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.					
Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu					
8.1 Certificat de cazier judiciar al solicitantului - persoană juridică					
8.2 Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal - persoană fizică					
9.1 Certificat de atestare fiscală pentru întreprindere					
9.2 Certificat de atestare fiscală pentru reprezentantul legal;					
CertIFICATELE vor fi emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.					

10.1 Document emis de DSP județeană conform tipurilor de documente menționate în protocolul de colaborare dintre AFIR și Ministerul Sănătății					
11. Declarație privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/întreprinderilor mici (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.					
12. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis(Anexa 6.2 din Ghidul Solicitantului).					
13. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate"(Anexa 6.3 din Ghidul Solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.					
14. Declarație pe propria răspundere a solicitantului că nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02(Anexa 6.4 din Ghidul Solicitantului)					
15. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) din care să rezulte denumirea și adresa băncii precum și codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR aferente proiectului FEADR.					
16. Document emis de DSVSA conform protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info ;					
17. Certificat de cazier fiscal al solicitantului					
18. Declarație pe proprie răspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe SM 6.2.					
19. Declarație de raportare GAL					
20. Diplomă de studii					
21. Aviz favorabil din partea Comisiei de avizare a Planurilor de afaceri, alcătuit special pentru evaluarea planurilor de afaceri					
22. Certificat de înregistrare fiscală					
23. Alte documente					

F. DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A SOLICITANTULUI

(nebibarea unei căsuțe din partea F a cererii de finanțare, dacă proiectul impune, constituie eroare de fond, situație în care proiectul este declarat neeligibil)

Prin această declarație solicitantul

care solicită asistență financiară nerambursabilă prin programul FEADR pentru proiectul intitulat

prin reprezentant legal

cunoscând prevederile legii penale cu privire la falsul în declarații:

1. Declar pe propria răspundere că proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă.

De asemenea, mă angajez ca în cazul în care proiectul va fi selectat pentru finanțare FEADR, nu voi depune acest proiect la nici un alt program de finanțare nerambursabilă la care proiectul poate fi în întregime sau parțial eligibil pentru asistență.

2. Declar pe propria răspundere că îndeplinesc condițiile minime de acordare a sprijinului prevăzute în fișa măsurii și ghidul solicitantului și mă angajez să le respect pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare și monitorizare a proiectului, inclusiv criteriile de selecție pentru care am fost punctat.

3. Declar pe propria răspundere că toate informațiile din prezenta cerere de finanțare și din documentele anexate sunt corecte și mă angajez să respect condițiile cerute în reglementările referitoare la prezentul program și pe cele legate de Planul de afaceri și să furnizez periodic, la cerere, documente justificative necesare.

4. Declar pe propria răspundere că orice modificări aduse dreptului de proprietate sau de folosință vor fi notificate AFIR în termen de trei zile de la data încheierii lor. De asemenea, mă angajez, ca pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare și monitorizare a proiectului să nu diminuez suprafața și/sau infrastructura cuprinsă în proiect.

5. Declar pe propria răspundere că eu și organizația mea (asociație sau întreprindere) nu suntem într-unul din următoarele cazuri:

Acuzat din cauza unei greșeli privind conduita profesională având ca soluție finală res judicata (împotriva căreia nici un apel nu este posibil).

Vinovat de grave deficiențe de conduită profesională dovedite prin orice mijloace pe care Agenția le poate justifica.

Vinovat de faptul că nu am prezentat informațiile cerute de Autoritatea Contractantă ca o condiție de participare la licitație sau contractare.

Încălcarea prevederilor contractuale sau neîndeplinirea obligațiilor contractuale în legătură cu un alt contract cu Agenția sau alte contracte finanțate din fonduri comunitare.

Încercarea de a obține informații confidențiale sau de influențare a Agenției în timpul procesului de evaluare a proiectului și nu voi face presiuni la adresa evaluatorului.

6. ☐ Declar pe propria răspundere că organizația pe care o reprezint ARE datorii către instituții de credit și/sau instituții financiare bancare/nebancare pentru care prezint graficul de rambursare.

7. ☐ Declar pe propria răspundere că organizația pe care o reprezint NU are datorii către instituții de credit și/sau instituții financiare bancare/nebancare.

8. Declar pe proprie răspundere că:

Nu sunt înregistrat în scopuri TVA și că mă angajez să notific Agenției orice modificare a situației privind înregistrarea ca plătitor de TVA, în maxim 10 (zece) zile de la data înregistrării în scopuri de TVA.

Sunt înregistrat în scopuri de TVA (certificat de înregistrare fiscală în scopuri de TVA).

- 9.1 Declar pe propria răspundere că nu am înscriseri privind sancțiuni economice-financiare în certificatul de cazier judiciar- persoană juridică, pe care mă oblig să-l depun la încheierea contractului de finanțare.

- 9.2 Declar pe propria răspundere că reprezentantul legal nu are înscriseri privind sancțiuni economice-financiare în certificatul de cazier judiciar- persoană fizică, pe care mă oblig să-l depun la încheierea contractului de finanțare.

10. Declar pe propria răspundere că nu am fapte înscrise în cazierul fiscal pe care mă oblig să îl depun la încheierea contractului de finanțare.
- Declar pe propria răspundere că voi deschide punct de lucru în spațiul rural, cu codul / codurile CAEN al
11. activității / activităților pentru care solicit finanțare, când voi îndeplini condițiile, conform legislației în vigoare (pentru investiții noi, dacă este cazul).
- Declar pe propria răspundere că nu am mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar
12. nerambursabil forfetar pe SM 6.2.
- Declar pe propria răspundere că asociații/acționarii mei- persoane fizice, nu sunt rude de gradul I sau nu sunt
13. soț/soție cu asociați/acționari în cadrul altei întreprinderi care au beneficiat de sprijin financiar forfetar prin sub-măsura 6.2 și prin Măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER" - sub-măsura 19.2 pentru aceleași tipuri de activități sau activități complementare.
14. Mă angajez că la momentul finalizării investiției (agro-pensiunii), aceasta va fi introdusă în circuitul turistic (pentru proiectele care prevăd agro-pensiuni).
15. Declar pe propria răspundere că nivelul de confort și calitatea serviciilor propuse prin proiect vor atinge standardul de calitate de minimum o margaretă (în cazul agropensiunilor).
16. Declar pe propria răspundere că în termen de 9 luni de la decizia de acordarea a sprijinului voi demara implementarea planului de afaceri.
- Declar pe propria răspundere că voi îndeplini condiția privind comercializarea produselor/prestarea serviciilor în
17. procent minim de 30% din valoarea primei tranșe de plată.
- Declar pe proprie răspundere că investiția finanțată va deservi exclusiv interesele economice ale solicitantului
18. (beneficiarului proiectului) în scopul obținerii de profit propriu.
- Declar pe propria răspundere că toate cheltuielile neeligibile vor fi suportate de solicitant și că acestea vor
19. fi realizate până la finalizarea proiectului.
20. Declar pe propria răspundere că dosarul cererii de finanțare în original, va fi identic cu dosarul cererii de finanțare depus on line. In caz contrar, proiectul nu va fi contractat.
21. Declar pe propria răspundere că în cazul în care nu respect oricare din punctele prevăzute în această declarație, proiectul să devină neeligibil în baza criteriului "Eligibilitatea solicitantului" sau contractul să fie reziliat.
- Declar pe propria răspundere că nici unul dintre asociați / acționari nu a desfășurat aceeași activitate sau
22. activități complementare cu activitatea/activitățile aferentă/aferente codului/codurilor CAEN propus/propuse în cererea de finanțare, sub nicio formă de organizare autorizată.
- Declar pe propria răspundere că asociații/acționarii mei nu dețin părți sociale în cadrul altor întreprinderi care își
23. desfășoară activitatea în baza aceluiași/acelorași cod/coduri CAEN autorizat/autorizate la ONRC, ca și cel/cele propus/propuse prin Planul de afaceri sau a unor coduri CAEN complementare acestuia/acestora, autorizate.
24. Declar pe propria răspundere că nu sunt în insolvență sau incapacitate de plată.
25. Accept publicarea pe site-ul AFIR a datelor mele cu respectarea legislației europene și naționale privind transparența, publicarea datelor cu caracter personal și prelucrarea acestora.
26. Sunt de acord ca AFIR să consulte și să prelucreze, prin operațiunile prevăzute de legislația în vigoare în vederea desfășurării activității specifice, datele mele cu caracter personal, furnizate AFIR.

Semnătură reprezentant legal

Data

Factori de risc		
I1. Experiența solicitantului înainte de depunerea cererii de finanțare	Factor îndeplinit	Punctaj
Solicitantul a lucrat în domeniul de activitate în care depune proiectul		
Solicitantul are o lucrare științifică în domeniul de activitate în care depune proiectul		
Solicitantul nu are experiență în domeniul de activitate în care depune proiectul		
I2. Activități propuse prin Planul de Afaceri	Factor îndeplinit	Punctaj
Prestări servicii		
Producție		
I3. Numar obiective propuse in Planul de Afaceri	Factor îndeplinit	Punctaj
5 Obiective		
4 Obiective		
3 Obiective		
2 Obiective		
TOTAL RISC		
Pentru selectarea cererilor de finanțare ce vor fi verificate se va determina riscul fiecărui proiect folosind un număr de 3 factori de risc (I1, I2, I3). Pentru fiecare proiect se va determina punctajul fiecărui factor de risc pe o scară de la 1 la 5.		

Anexa INDICATORI DE MONITORIZARE
Măsura 6 – Start – Up în domeniul non-agricol

1. Cod CAEN				
2. Tipul beneficiarului	Solicitanți înființați în baza OUG 44/2008	Bărbați	<=40	
		Femei	<=40	
	Persoană juridică			
3. Statutul beneficiarului	Microîntreprindere nou înființată			
4. Piața deservită	Locală			
	Zonală			
	Regională			
	Națională			
	Internațională			
5. Tipul investiției	a. activități pentru producerea și valorificarea produselor non-agricole			
	b. activități meșteșugărești			
	c. activități legate de furnizarea de servicii			
	d. activități pentru turism			
6. Număr locuri de muncă <i>nou create</i>	Bărbați			
	Femei			
7. Grup țintă	Solicitantul aparține grupurilor defavorizate/minorități (în speță cele de etnie romă)			
8. Sinergia cu alte măsuri din SDL	Măsura 1: Îmbunătățirea calității vieții comunitare rurale – prin intermediul acestei sinergii calitatea vieții se va îmbunătăți pe mai multe niveluri: crearea unui mediu favorabil pentru înființarea și dezvoltarea întreprinderilor non-agricole, spațiile comunitare reabilitate, serviciile existente și noi apărute în mediul rural contribuie sinergic la ridicarea nivelului de trai al populației din teritoriul GAL.			
	Măsura 4: Contribuie sinergic la diversificarea economiei rurale non-agricole.			
9. Complementaritate cu alte măsuri din SDL	Măsura 1: Îmbunătățirea calității vieții comunitare rurale – prin intermediul beneficiarilor indirecti care pot fi beneficiari direcți ai acestei măsuri			
	Măsura 3: Procesarea și valorificarea produselor agricole - prin intermediul produsului secundar (de. exemplu prelucrarea pielii)			
	Măsura 5: Eficientizarea agriculturii – prin serviciile oferite (de ex. service auto cu profil agricol, restaurant specific local, etc.)			

Indic. nr. **1** - reprezintă codul CAEN completat de solicitant la prima poziție din cele maxim 5 coduri CAEN din Cererea de Finanțare pentru investiția/investițiile vizată/vizate prin proiect
 Indic. nr. **2, 3, 4, 5 și 7**- se va bifa doar o singura categorie/ categoria majoritară
 Indic. nr. **6** - se va completa numărul locurilor de muncă nou create prin proiect
 Indic. nr. **8 și 9** - se va completa cu bifa în dreptul măsurii corespunzătoare

Grilă criterii de selecție măsura 6 – Start – Up în domeniul non-agricol

Nr. crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj
1.	Tinerii absolvenți care au terminat studiile cu maxim 5 ani înainte de depunerea cererii de finanțare punctaj max. 50	
	- tineri care au terminat studiile între 4 - 5 ani înaintea depunerii cererii de finanțare	50
	- tineri care au terminat studiile între 3 - 4 ani înaintea depunerii cererii de finanțare	45
	- tineri care au terminat studiile între 2 - 3 ani înaintea depunerii cererii de finanțare	40
	- tineri care au terminat studiile între 1 - 2 ani înaintea depunerii cererii de finanțare	35
	- tineri care au terminat studiile cu max. 1 ani înaintea depunerii cererii de finanțare	30
2.	Proiecte în care sunt incluse utilizarea de energie produsă din surse regenerabile – max. 40 puncte	
	- proiecte care prevăd investiții în utilizarea energiei produsă din surse regenerabile în procent de max. 30 %	40
	- proiecte care prevăd investiții în utilizarea energiei produsă din surse regenerabile în procent de max. 20 %	30
	- proiecte care prevăd investiții în utilizarea energiei produsă din surse regenerabile în procent de max. 10 %	20
	- proiecte care prevăd investiții în utilizarea energiei produsă din surse regenerabile în procent de max. 5 %	10
3.	Proiecte tursitice amplasate în zone cu potențial turistic ridicat – max. 10 puncte	
TOTAL		100

PUNCTAJ MINIM - 30 puncte

Codul unic de înregistrare APIA

În cazul în care nu aveți un cod unic de înregistrare APIA, completați acest formular. Informațiile care există în secțiunea "B INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL" se preiau prin click pe butonul "Completare automată".

FORMULAR
de înscriere în Registrul unic de identificare pentru solicitanții de finanțare prin măsurile
Programului național de dezvoltare rurală 2014 - 2020

Denumire solicitant:

Categorie Solicitant:

Sediul / Adresa

Țara Județul orașul

comuna satul strada

nr bl. et. ap. sectorul codul poștal

Număr de telefon Fax E-mail

Număr de înregistrare în registrul comerțului/Registrul asociațiilor și fundațiilor

CUI / CIF

Cod CAEN pentru activitatea principală

Cod CAEN pentru activitatea secundară pentru care se solicită înregistrarea în Registrul unic de identificare

Cod IBAN

deschis la Banca

Sucursala / Agenție

Prin reprezentant legal, doamna/domnul

cu CNP , solicit înscrierea în Registrul unic de identificare - Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură.

Am luat la cunoștință că orice modificare a informațiilor de mai sus trebuie furnizată către APIA în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la producerea acestora.

Declar pe propria răspundere că cele de mai sus sunt conforme cu realitatea.

Sunt de acord ca datele din cerere să fie introduse în baza de date a Sistemului Integrat de Administrare și Control, procesate și verificate în vederea înscrierii în Registrul unic de identificare și transmise autorităților responsabile în vederea elaborării de studii statistice și de evaluări economice, în condițiile Legii nr. 677-2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Reprezentant legal

Data

Numele și prenumele

Semnătura

Asociați:																	
	Persoană Fizică			Persoană juridică													
	Nume și prenume asociat																
	Data nașterii			Cod numeric personal													
	Act de indentitate: BI CI Pașaport			Seria		Nr.		Eliberat la data de			de:		Valabil până la:				
	Adresa și domiciliul asociatului:																
	Județ			Localitate									Sat				
Cod poștal		Strada						Nr.		Bloc		Scara		Etaj		Apartament	

Asociați:																	
	Persoană Fizică			Persoană juridică													
	Nume și prenume asociat																
	Data nașterii			Cod numeric personal													
	Act de indentitate: BI CI Pașaport			Seria		Nr.		Eliberat la data de			de:		Valabil până la:				
	Adresa și domiciliul asociatului:																
	Județ			Localitate									Sat				
Cod poștal		Strada						Nr.		Bloc		Scara		Etaj		Apartament	

Asociați:																	
	Persoană Fizică			Persoană juridică													
	Nume și prenume asociat																
	Data nașterii			Cod numeric personal													
	Act de indentitate: BI CI Pașaport			Seria		Nr.		Eliberat la data de			de:		Valabil până la:				
	Adresa și domiciliul asociatului:																
	Județ			Localitate									Sat				
Cod poștal		Strada						Nr.		Bloc		Scara		Etaj		Apartament	

Asociați:	
	Persoană Fizică Persoană juridică
	Înregistrată în România Înregistrată în altă țară
	Denumire:
	Cod Unic de Înregistrare și/sau Codul de Înregistrare Fiscală
	Număr de înregistrare în registrul comerțului:

Asociați:	
	Persoană Fizică Persoană juridică
	Înregistrată în România Înregistrată în altă țară
	Denumire:
	Cod Unic de Înregistrare și/sau Codul de Înregistrare Fiscală
	Număr de înregistrare în registrul comerțului:

Asociați:	
	Persoană Fizică Persoană juridică
	Înregistrată în România Înregistrată în altă țară
	Denumire:
	Cod Unic de Înregistrare și/sau Codul de Înregistrare Fiscală
	Număr de înregistrare în registrul comerțului: